

**R O M A N I A**  
**JUDETUL NEAMT**  
**PRIMARIA COMUNEI PASTRAVENI**  
**P R I M A R**

**DISPOZITIE**  
Nr. 125 din 05 03 2018

privind planificarea, organizarea si desfasurarea pregatirii personalului si structurilor  
cu atributii in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2018

Gorea Anton – Nicolai – primar al comunei Pastraveni, judetul Neamt;

Avand in vedere prevederile Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta, modificat si completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005, Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregatire si desfasurarea activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta, ale Planului de pregatire a situatiilor de urgenta emis de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Petrodava" al judetului Neamt;

Analizand referatul domnului Chirila Constantin – sef SVSU Pastraveni, inregistrat sub nr. 1189/27.02.2018;

In temeiul dispozitiilor art. 68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUN :**

Art.1. Se stabilesc urmatoarele masuri privind pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta :

- *La Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta se vor se vor intocmi urmatoarele documente :*
  - Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta pe anul 2018 ;
  - Documentele activitatilor conduse de catre presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, seful Centrului Operativ cu Activitate Temporara si seful serviciului voluntar.
- *Planul de pregatire va avea urmatoarea structura :*
  - I. Baza legala
  - II. Obiectivele pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta
  - III. Organizarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta
  - IV. Planificarea pregatirii pe niveluri de competenta, structuri functionale si categorii de personal
  - V. Evidenta participarii la activitatile de pregatire
  - VI. Planificarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta prin antrenamente, exercitii si concursuri de specialitate
  - VII. Temele obligatorii privind pregatirea serviciului voluntar
  - VIII. Evidenta si evaluarea pregatirii
  - IX. Asigurarea logistica si finaciara

*Planul de pregătire* se aproba de catre presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si se avizeaza de catre inspectorul sef al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta « Petrodava » al judetului Neamt.

➤ *Organizarea pregatirii va cuprinde :*

- a) **Pregătirea personalului de conducere din cadrul primariei.**  
- Primarul comunei va participa la un curs de pregătire cu scoatere de la locul de munca – conform planificării I.S.U. Neamt.
- b) **Pregătirea personalului din componerea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta.**  
- Un instructaj de pregătire semestrial cu durata de 2-3 ore, organizat de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.
- c) **Pregătirea personalului Centrului Operativ cu Activitate Temporara.**  
- Seful Centrului Operativ cu Activitate Temporara si cadrul tehnic cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor vor participa la un instructaj de pregătire cu durata de 4 ore, condus de presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta.  
- Personalul din componerea Centrului Operativ cu Activitate Temporara va executa un antrenament de specialitate cu durata de 3 ore, condus de presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta.
- d) **Pregătirea serviciului de urgenta voluntar** se executa trimestrial, in perioada februarie - noiembrie, prin sedinte de cate 5 ore, astfel :  
- o sedinta teoretic – aplicativa, cu durata de 3 ore ;  
- o sedinta practic – demonstrativa, cu durata de 2 ore.  
In lunile cand nu se poate executa pregătirea in mod centralizat cu tot personalul serviciului, acesta se va executa pe localitati, conform planificării sefului de serviciu.
- e) **Pregătirea salariatilor** se realizeaza prin instructaje, exercitii practice si antrenamente si se executa conform Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 712/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel :  
- *Instructajul introductiv general* – cu nou angajatii in munca, durata 8 ore ;  
- *Instructajul specific locului de munca* – se executa individual pe durata a 8 ore, dupa instructajul introductiv general, de catre seful locului de munca respectiv ;  
- *Instructajul periodic se executa* – lunar cu personalul cu functii de executie care sprijina serviciul voluntar pentru situatii de urgenta – durata 2 ore ;  
- semestrial cu functionarii din structura primariei – durata 2 ore.
- f) **Pregătirea populatiei neincadrata in munca** se va executa concomitent cu activitatile de prevenire, conform Graficului de informare.
- g) **Pregătirea prescolarilor si elevilor** se va executa in cadrul procesului instructiv – educativ, prin activitati teoretic – aplicative si antrenamente.  
Prin grija sefului srviceiului voluntar pentru situatii de urgenta se va intocmi planificarea temelorsii exercitiilor pentru fiecare categorie de personal.  
*Evidenta participarii si a rezultatelor obtinute* se va tine de catre seful serviciului.  
Situatia centralizatoare cu participarea la pregătirea a personalului se va inainta numeric si procentual Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta « Petrodava » al judetului Neamt, semestrial, in primele 10 zile ale lunilor iulie si noiembrie.  
➤ *Evaluarea pregatirii* in domeniul situatiilor de urgenta se analizeaza in luna decembrie, sub forma de bilant, in sedinta comitetului local pentru situatii de urgenta.

Raportul de evaluare a pregătirii va cuprinde :

- baza legală a desfășurării activității de pregătire ;
- obiectivele propuse și modul de realizare a acestora ;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire ;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale ;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciului voluntar ;
- gradul de asigurare a bazei materiale ;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate ;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

➤ *Fondurile banesti* pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se asigură potrivit prevederilor Legii protecției civile nr. 481/2004 republicată, H.G. 1491/2004 și H.G. 1579/2005 de către Ministerul Administrației și Internelor, de către Consiliul Județean și consiliile locale din bugetele locale, iar de către operatorii economici și instituțiile publice din bugetele proprii.

Art.2. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate.

**PRIMAR,**  
Anton – Nicolai GOREA



**AVIZAT,**  
**Pt. legalitate**  
**SECRETAR,**  
**Lidia BRINZEI**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Lidia Brinzei mentioned in the text above.

Ccm