

HOTARARE
privind executia bugetului local pe trim. I - 2018

Consiliul local al comunei Pastraveni, judetul Neamt;

Avand in vedere prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 – privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Analizand Raportul privind executia bugetului local pe trim. I al anului 2018 inregistrat sub nr. 2661 din 26.04.2018 cat si referatul d-rei Ripanu Eugenia – sef serviciu, Serviciu financiar – contabilitate, impozite si taxe, achizitii publice si administrativ inregistrat sub nr. 2649 din 26.04.2018;

Luand act de avizul favorabil al comisiei de specialitate ;

In conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. "b" si alin. (4) lit. « a » din Legea nr. 215/2001- Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art. 45 alin. (1) si (2) lit."a" din Legea nr. 215/2001 Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba executia bugetului pe **trimestrul I al anului 2018**, dupa cum urmeaza :

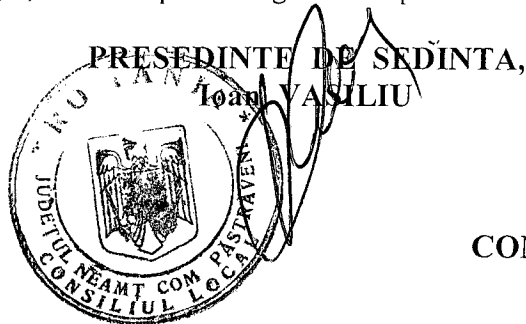
A. Sectiunea de functionare :

- se aproba Contul de executie al bugetului local – venituri, la 31.03.2018, conform anexei nr. 1;
- se aproba Contul de executie al bugetului local – cheltuieli, la 31.03.2018, conform anexei nr. 2;

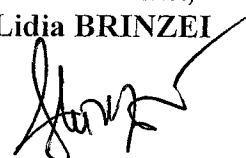
B. Sectiunea de dezvoltare :

- se aproba Contul de executie al bugetului local – venituri, la 31.03.2018, conform anexei nr. 3 ;
- se aproba Contul de executie al bugetului local – cheltuieli, la 31.03.2018, conform anexei nr. 4.

Art. 2. Anexele 1, 2, 3 si 4 fac parte integranta din prezenta hotarare.



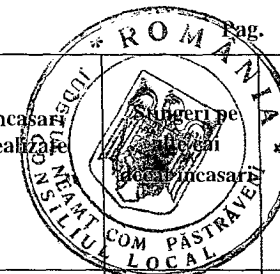
CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Lidia BRINZEI



CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.03.2018

ANEXA NR. 1 la
H.C.L. nr. 24 din 29.05.2018

Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	3.582.000	1.005.500	2.149.377	806.430	1.342.947	1.212.002	35.293	902.082
2					I. VENITURI CURENTE	3.515.000	989.000	2.138.513	806.430	1.332.083	1.201.138	35.293	902.082
3					A. VENITURI FISCALE	3.451.000	967.000	1.718.183	444.907	1.273.276	1.183.229	27.493	507.461
4					A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	816.000	204.000	288.401		288.401	288.401		
0					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	816.000	204.000	288.401		288.401	288.401		
2					IMPOZIT PE VENIT	2.000	1.000	150		150	150		
18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	2.000	1.000	150		150	150		
2					COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	814.000	203.000	288.251		288.251	288.251		
01					Cote defalcate din impozitul pe venit	552.000	138.000	186.192		186.192	186.192		
04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	262.000	65.000	102.059		102.059	102.059		
0	02				A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	287.000	111.000	581.369	327.847	253.522	224.114	21.614	335.641
2					IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	287.000	111.000	581.369	327.847	253.522	224.114	21.614	335.641
01					Impozit si taxa pe cladiri	122.000	60.000	188.239	115.797	72.442	101.653	6.576	80.010
01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	51.000	15.000	94.275	40.562	53.713	36.143	4.754	53.378
02					Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	71.000	45.000	93.964	75.235	18.729	65.510	1.822	26.632
02					Impozit si taxa pe teren	162.000	50.000	365.767	210.619	155.148	99.210	15.038	251.519
01					Impozit pe terenuri de la persoane								



Pag. 1 -lei-

i-	Sub-	Pa-	Gru-	Ar-	Ali-	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Drepturi constatate de incasat		
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
02	02	01				fizice	81.000	21.000	147.070	83.009	64.061	38.460	7.405	101.205
		02				Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	11.000	9.000	13.609	9.846	3.763	12.288	191	1.130
		03				Impozitul pe terenul extravilan	70.000	20.000	205.088	117.764	87.324	48.462	7.442	149.184
	03					Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			22.695	610	22.085	20.464		2.231
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	3.000	1.000	4.668	821	3.847	2.787		1.881
00	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	2.315.000	643.000	839.689	117.060	722.629	661.990	5.879	171.820
02						SUME DEFALCATE DIN TVA	2.200.000	605.000	605.000		605.000	605.000		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	990.000	246.000	246.000		246.000	246.000		
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1.210.000	359.000	359.000		359.000	359.000		
02						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	115.000	38.000	234.689	117.060	117.629	56.990	5.879	171.820
	02					Impozit pe mijloacele de transport	110.000	36.000	225.214	110.054	115.160	55.431	5.879	163.904
		01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	86.000	30.000	180.377	83.986	96.391	45.567	4.634	130.176
		02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	24.000	6.000	44.837	26.068	18.769	9.864	1.245	33.728
	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor,								



Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Drepturi constatate de incasat		
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent		Incasari realizate	Stingeri pe alte cai de incasari
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
02	50				autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	5.000	2.000	9.475	7.006	2.469	1.559		7.916
00	02				A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	33.000	9.000	8.724		8.724	8.724		
02					ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	33.000	9.000	8.724		8.724	8.724		
	50				Alte impozite si taxe	33.000	9.000	8.724		8.724	8.724		
00	02				C. VENITURI NEFISCALE	64.000	22.000	420.330	361.523	58.807	17.909	7.800	394.621
00					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	31.000	15.000	52.201	13.934	38.267	17.800	7.800	26.601
02					VENITURI DIN PROPRIETATE	31.000	15.000	52.201	13.934	38.267	17.800	7.800	26.601
	05				Venituri din concesiuni si inchirieri	31.000	15.000	52.201	13.934	38.267	17.800	7.800	26.601
	30				Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	31.000	15.000	52.201	13.934	38.267	17.800	7.800	26.601
00	02				C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	33.000	7.000	368.129	347.589	20.540	109		368.020
02					VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	33.000	9.000	52.107	50.989	1.118	7.840		44.267
	28				Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	1.000	1.000	8.468	7.018	1.450	316		8.152
	50				Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	32.000	8.000	43.639	43.971	-332	7.524		36.115
02					AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	55.000	13.000	306.564	287.011	19.553	13.728		292.836
	01				Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	55.000	13.000	306.564	287.011	19.553	13.728		292.836
	02				Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	55.000	13.000	306.564	287.011	19.553	13.728		292.836
02					DIVERSE VENITURI	37.000	10.000	34.458	9.589	24.869	3.541		30.917
	06				Taxe speciale	36.000	9.000	33.242	8.467	24.775	3.321		29.921



Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
14					Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate in cursul procesului de executare silita	1.000	1.000	1.128	1.122	6	132		996
50					Alte venituri			88		88	88		
2					TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-92.000	-25.000	-25.000		-25.000	-25.000		
03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-92.000	-25.000	-25.000		-25.000	-25.000		
0 02					IV. SUBVENTII	67.000	16.500	10.864		10.864	10.864		
0 0					SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	67.000	16.500	10.864		10.864	10.864		
2					SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	67.000	16.500	10.864		10.864	10.864		
34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	15.000	5.000	472		472	472		
41					Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	52.000	11.500	10.392		10.392	10.392		



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
M. AȘILIU

JUDETUL NEAMT

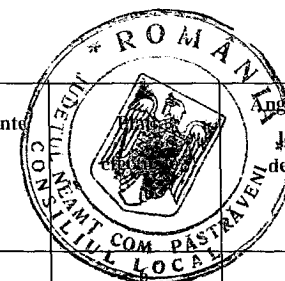
CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.03.2018

ANEXA NR. 2

la HCL nr. 24 din 29.05.2

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	7=5-6	8	
5002						TOTAL CHELTUIELI		3.582.000	1.005.500	3.577.497	3.577.497	689.193	2.888.304	723.840
			01			CHELTUIELI CURENTE		3.588.000	1.011.500	3.583.000	3.583.000	694.696	2.888.304	723.840
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		1.979.670	510.040	1.979.670	1.979.670	468.829	1.510.841	488.636
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		941.330	292.460	941.330	941.330	89.958	851.372	99.223
			50			TITLUL V FONDURI DE REZERVA		5.000						
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		25.000	20.000	25.000	25.000	20.000	5.000	20.000
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		505.000	130.000	505.000	505.000	96.412	408.588	102.797
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		132.000	59.000	132.000	132.000	19.497	112.503	13.184
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-6.000	-6.000	-5.503	-5.503	-5.503		
			85			Titlu XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-6.000	-6.000	-5.503	-5.503	-5.503		
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.420.000	386.000	1.415.043	1.415.043	323.227	1.091.816	338.441
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.390.000	366.000	1.390.043	1.390.043	303.227	1.086.816	318.441
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.392.000	368.000	1.392.000	1.392.000	305.184	1.086.816	318.441
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		1.134.000	290.000	1.134.000	1.134.000	271.032	862.968	282.627
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		1.096.000	269.000	1.096.000	1.096.000	251.593	844.407	276.408
			10	01	01	Salarii de baza		975.000	241.000	975.000	975.000	228.722	746.278	250.755
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		119.000	27.000	119.000	119.000	22.871	96.129	25.653
			10	01	13	Indemnizatii de delegare		2.000	1.000	2.000	2.000		2.000	
			10	03		Contributii		38.000	21.000	38.000	38.000	19.439	18.561	6.219
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		11.000	11.000	11.000	11.000	10.799	201	



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		400	400	400	400	303	97	
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		3.600	3.600	3.600	3.600	3.523	77	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		200	200	200	200	102	98	
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	1.000	1.000	1.000	576	424	
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca		21.800	4.800	21.800	21.800	4.136	17.664	6.219
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		231.000	69.000	231.000	231.000	25.405	205.595	28.880
			20	01		Bunuri si servicii		134.000	38.000	134.000	134.000	19.770	114.230	25.101
			20	01	01	Furnituri de birou		8.000	4.000	8.000	8.000	2.200	5.800	1.958
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		3.000	3.000	3.000	3.000	1.438	1.562	535
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		20.000	3.000	20.000	20.000	1.625	18.375	7.323
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		1.000	1.000	1.000	1.000	19	981	19
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		17.000	5.000	17.000	17.000	5.000	12.000	5.751
			20	01	06	Piese de schimb		7.000	2.000	7.000	7.000		7.000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		28.000	7.000	28.000	28.000	5.650	22.350	4.755
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		9.000	2.000	9.000	9.000	1.009	7.991	590
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		41.000	11.000	41.000	41.000	2.829	38.171	4.170
			20	02		Reparatii curente		6.000	1.000	6.000	6.000		6.000	
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		2.000		2.000	2.000	1.856	144	
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		2.000		2.000	2.000	1.856	144	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		3.000	1.000	3.000	3.000	593	2.407	593



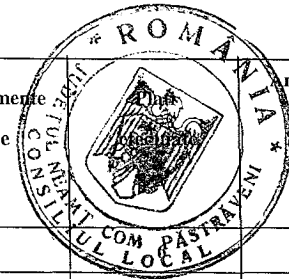
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	7=5-6	8	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		3.000	1.000	3.000	3.000	593	2.407	593
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		1.000	1.000	1.000	1.000		1.000	
			20	13		Pregatire profesionala		5.000	1.000	5.000	5.000		5.000	
			20	30		Alte cheltuieli		80.000	27.000	80.000	80.000	3.186	76.814	3.186
			20	30	01	Reclama si publicitate		4.000	1.000	4.000	4.000	200	3.800	200
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		76.000	26.000	76.000	76.000	2.986	73.014	2.986
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		27.000	9.000	27.000	27.000	8.747	18.253	6.934
			59	11		Asociatii si fundatii		27.000	9.000	27.000	27.000	8.747	18.253	6.934
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-2.000	-2.000	-1.957	-1.957	-1.957		
			85			Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-2.000	-2.000	-1.957	-1.957	-1.957		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-2.000	-2.000	-1.957	-1.957	-1.957		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)		-2.000	-2.000	-1.957	-1.957	-1.957		
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		5.000						
				01		CHELTUIELI CURENTE		5.000						
				50		TITLUL V FONDURI DE REZERVA		5.000						
				50	04	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale		5.000						
5602						TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI		25.000	20.000	25.000	25.000	20.000	5.000	20.000
				01		CHELTUIELI CURENTE		25.000	20.000	25.000	25.000	20.000	5.000	20.000



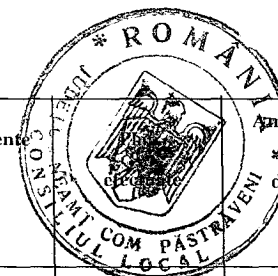


Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	7=5-6	8	
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		25.000	20.000	25.000	25.000	20.000	5.000	20.000
			51	01		Transferuri curente		25.000	20.000	25.000	25.000	20.000	5.000	20.000
			51	01	15	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap		25.000	20.000	25.000	25.000	20.000	5.000	20.000
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		345.000	90.500	345.000	345.000	69.479	275.521	77.216
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		345.000	90.500	345.000	345.000	69.479	275.521	77.216
			01			CHELTUIELI CURENTE		345.000	90.500	345.000	345.000	69.479	275.521	77.216
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		293.000	73.500	293.000	293.000	67.262	225.738	72.297
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		282.000	67.000	282.000	282.000	62.700	219.300	70.707
			10	01	01	Salarii de baza		242.000	57.000	242.000	242.000	54.780	187.220	61.851
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca		35.000	9.000	35.000	35.000	7.920	27.080	8.856
			10	01	08	Fond de premii		2.000	1.000	2.000	2.000		2.000	
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		2.000		2.000	2.000		2.000	
			10	01	13	Indemnizatii de delegare		1.000		1.000	1.000		1.000	
			10	03		Contributii		11.000	6.500	11.000	11.000	4.562	6.438	1.590
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		2.500	2.500	2.500	2.500	2.460	40	
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		120	120	120	120	78	42	
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		850	850	850	850	809	41	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		30	30	30	30	23	7	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	7=5-6	8	
			10	03	05	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati		1.500	1.500	1.500	1.500		1.500	
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		220	220	220	220	132	88	
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca		5.780	1.280	5.780	5.780	1.060	4.720	1.590
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		52.000	17.000	52.000	52.000	2.217	49.783	4.919
			20	01		Bunuri si servicii		36.500	9.000	36.500	36.500	2.217	34.283	4.919
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		500		500	500		500	
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		5.000	1.000	5.000	5.000	146	4.854	2.174
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		1.000	1.000	1.000	1.000	128	872	128
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		6.000	1.000	6.000	6.000		6.000	707
			20	01	06	Piese de schimb		4.000	1.000	4.000	4.000		4.000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		1.000	1.000	1.000	1.000	181	819	148
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		1.500	500	1.500	1.500		1.500	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		17.500	3.500	17.500	17.500	1.762	15.738	1.762
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		4.000		4.000	4.000		4.000	
			20	05	01	Uniforme si echipament		2.000		2.000	2.000		2.000	
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		2.000		2.000	2.000		2.000	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		1.500	1.500	1.500	1.500		1.500	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		1.500	1.500	1.500	1.500		1.500	
			20	13		Pregatire profesionala		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000	
			20	14		Protectia muncii		2.500	500	2.500	2.500		2.500	
			20	30		Alte cheltuieli		5.500	4.000	5.500	5.500		5.500	



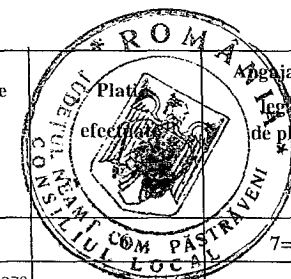
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		5.500	4.000	5.500	5.500		5.500	
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		1.382.370	352.900	1.382.370	1.382.370	247.811	1.134.559	271.964
6502						INVATAMANT		297.000	59.000	297.000	297.000	29.937	267.063	54.834
				01		CHELTUIELI CURENTE		297.000	59.000	297.000	297.000	29.937	267.063	54.834
				10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		30.000	7.000	30.000	30.000	5.323	24.677	5.323
				10	02	Cheltuieli salariale in natura		30.000	7.000	30.000	30.000	5.323	24.677	5.323
				10	02	05 Transportul la si de la locul de munca		30.000	7.000	30.000	30.000	5.323	24.677	5.323
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		204.000	36.000	204.000	204.000	19.934	184.066	39.581
				20	01	Bunuri si servicii		132.000	22.000	132.000	132.000	16.719	115.281	36.198
				20	01	01 Furnituri de birou		5.000	2.000	5.000	5.000	520	4.480	312
				20	01	02 Materiale pentru curatenie		5.000		5.000	5.000		5.000	2.084
				20	01	03 Incalzit, iluminat si forta motrica		61.000	4.000	61.000	61.000	2.789	58.211	14.986
				20	01	04 Apa, canal si salubritate		1.000	1.000	1.000	1.000	39	961	39
				20	01	05 Carburanti si lubrifianti		2.000	1.000	2.000	2.000	1.000	1.000	900
				20	01	08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		13.000	4.000	13.000	13.000	3.349	9.651	3.349
				20	01	30 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		45.000	10.000	45.000	45.000	9.022	35.978	14.528
				20	02	Reparatii curente		44.000	9.000	44.000	44.000	1.528	42.472	1.696
				20	05	Bunuri de natura obiectelor de inventar		20.000	2.000	20.000	20.000		20.000	
				20	05	30 Alte obiecte de inventar		20.000	2.000	20.000	20.000		20.000	
				20	06	Deplasari, detasari, transferari		6.000	1.200	6.000	6.000	1.197	4.803	1.197
				20	06	01 Deplasari interne, detasari, transferari		6.000	1.200	6.000	6.000	1.197	4.803	1.197
				20	13	Pregatire profesionala		2.000	1.800	2.000	2.000	490	1.510	490
				57		TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		39.000	10.000	39.000	39.000	830	38.170	6.080
				57	02	Ajutoare sociale		39.000	10.000	39.000	39.000	830	38.170	6.080



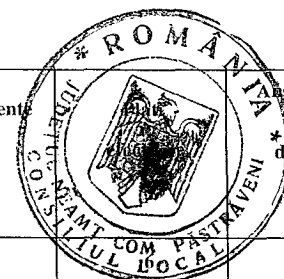
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		14.000	5.000	14.000	14.000		830	13.170	830
			57	02	03	Tichiete de cresa si tichete sociale pentru gradinita		25.000	5.000	25.000	25.000			25.000	5.250
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		24.000	6.000	24.000	24.000		3.850	20.150	3.850
			59	01		Burse		24.000	6.000	24.000	24.000		3.850	20.150	3.850
6602						SANATATE		53.000	12.000	53.000	53.000		10.359	42.641	10.503
						CHELTUIELI CURENTE		53.000	12.000	53.000	53.000		10.359	42.641	10.503
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		52.000	11.500	52.000	52.000		10.248	41.752	10.392
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		49.000	10.000	49.000	49.000		9.486	39.514	10.164
			10	01	01	Salarii de baza		49.000	10.000	49.000	49.000		9.486	39.514	10.164
			10	03		Contributii		3.000	1.500	3.000	3.000		762	2.238	228
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		500	500	500	500		428	72	
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		100	100	100	100		14	86	
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		200	200	200	200		141	59	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	100		4	96	
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		100	100	100	100		23	77	
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca		2.000	500	2.000	2.000		152	1.848	228
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.000	500	1.000	1.000		111	889	111
			20	04		Medicamente si materiale sanitare		500		500	500			500	
			20	04	02	Materiale sanitare		500		500	500			500	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		500	500	500	500		111	389	111
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		500	500	500	500		111	389	111



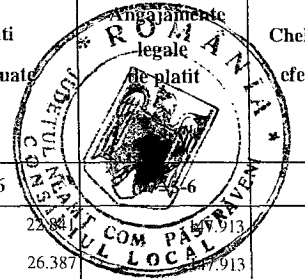
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plata efectuată	Angajamente legale de platit 7=5-6	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5		8	
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		170.370	53.500	170.370	170.370	14.682	155.688	10.387
			01			CHELTUIELI CURENTE		170.370	53.500	170.370	170.370	14.682	155.688	10.387
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40.370	11.000	40.370	40.370	9.869	30.501	10.089
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		38.400	10.000	38.400	38.400	9.144	29.256	9.867
			10	01	01	Salarii de baza		38.400	10.000	38.400	38.400	9.144	29.256	9.867
			10	03		Contributii		1.970	1.000	1.970	1.970	725	1.245	222
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		450	450	450	450	405	45	
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		20	20	20	20	13	7	
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		150	150	150	150	133	17	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		20	20	20	20	4	16	
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		30	30	30	30	22	8	
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca		1.300	330	1.300	1.300	148	1.152	222
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		60.000	2.500	60.000	60.000	313	59.687	298
			20	01		Bunuri si servicii		60.000	2.500	60.000	60.000	313	59.687	298
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		500		500	500		500	
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		2.000	1.000	2.000	2.000	80	1.920	65
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		4.000	1.000	4.000	4.000	233	3.767	233
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		25.000		25.000	25.000		25.000	
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		26.000		26.000	26.000		26.000	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru								



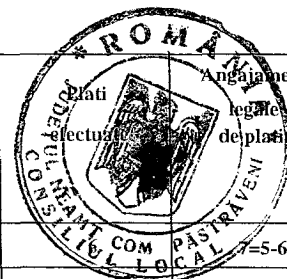
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	7=5-6	8	
						intretinere si functionare		2.500	500	2.500	2.500		2.500	
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		70.000	40.000	70.000	70.000	4.500	65.500	
			59	12		Sustinerea cultelor		35.000	35.000	35.000	35.000		35.000	
			59	22		Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural		35.000	5.000	35.000	35.000	4.500	30.500	
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		862.000	228.400	862.000	862.000	192.833	669.167	196.240
			01			CHELTUIELI CURENTE		862.000	228.400	862.000	862.000	192.833	669.167	196.240
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		396.000	108.400	396.000	396.000	97.251	298.749	99.523
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		382.000	100.000	382.000	382.000	90.128	291.872	97.333
			10	01	01	Salarii de baza		382.000	100.000	382.000	382.000	90.128	291.872	97.333
			10	03		Contributii		14.000	8.400	14.000	14.000	7.123	6.877	2.190
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		4.000	4.000	4.000	4.000	3.982	18	
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		200	200	200	200	117	83	
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.400	1.400	1.400	1.400	1.311	89	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	100	38	62	
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		300	300	300	300	214	86	
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca		8.000	2.400	8.000	8.000	1.461	6.539	2.190
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		466.000	120.000	466.000	466.000	95.582	370.418	96.717
			57	02		Ajutoare sociale		466.000	120.000	466.000	466.000	95.582	370.418	96.717
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		466.000	120.000	466.000	466.000	95.582	370.418	96.717
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		210.300	53.640	210.754	210.754	24.099	186.655	26.298



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		170.300	43.640	170.754	170.754	22.841	112.913	25.040
	01					CHELTUIELI CURENTE		174.300	47.640	174.300	174.300	26.387	147.913	25.040
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		34.300	8.640	34.300	34.300	7.844	26.456	8.385
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		33.000	8.000	33.000	33.000	7.305	25.695	8.199
	10	01	01			Salarii de baza		33.000	8.000	33.000	33.000	7.305	25.695	8.199
	10	03				Contributii		1.300	640	1.300	1.300	539	761	186
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		300	300	300	300	291	9	
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		10	10	10	10	9	1	
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		100	100	100	100	96	4	
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		10	10	10	10	3	7	
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		20	20	20	20	16	4	
	10	03	07			Contributia asiguratorie pentru munca		860	200	860	860	124	736	186
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		129.000	35.000	129.000	129.000	16.143	112.857	14.255
	20	01				Bunuri si servicii		124.000	34.000	124.000	124.000	16.063	107.937	14.176
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		124.000	34.000	124.000	124.000	16.063	107.937	14.176
	20	30				Alte cheltuieli		5.000	1.000	5.000	5.000	80	4.920	79
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		5.000	1.000	5.000	5.000	80	4.920	79
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		11.000	4.000	11.000	11.000	2.400	8.600	2.400
	59	11				Asociatii si fundatii		11.000	4.000	11.000	11.000	2.400	8.600	2.400
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-4.000	-4.000	-3.546	-3.546	-3.546		

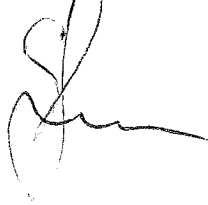


Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Cheltuieli efective			
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	8			
			85			Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-4.000	-4.000	-3.546	-3.546	-3.546			
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-4.000	-4.000	-3.546	-3.546	-3.546			
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)		-4.000	-4.000	-3.546	-3.546	-3.546			
7402						PROTECTIA MEDIULUI		40.000	10.000	40.000	40.000	1.258	38.742	1.258	
				01		CHELTUIELI CURENTE		40.000	10.000	40.000	40.000	1.258	38.742	1.258	
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		40.000	10.000	40.000	40.000	1.258	38.742	1.258	
				20	01	Bunuri si servicii		40.000	10.000	40.000	40.000	1.258	38.742	1.258	
				20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		40.000	10.000	40.000	40.000	1.258	38.742	1.258
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		224.330	122.460	224.330	224.330	24.577	199.753	9.921	
8302						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE								56	
				01		CHELTUIELI CURENTE								56	
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII								56	
				20	01	Bunuri si servicii								56	
				20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional							56	
8402						TRANSPORTURI		224.330	122.460	224.330	224.330	24.577	199.753	9.865	
				01		CHELTUIELI CURENTE		224.330	122.460	224.330	224.330	24.577	199.753	9.865	
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		224.330	122.460	224.330	224.330	24.577	199.753	9.865	
				20	01	Bunuri si servicii		177.330	75.460	177.330	177.330	24.577	152.753	9.865	
				20	01	05	Carburanti si lubrifianti		18.330	5.000	18.330	18.330	4.000	14.330	9.571



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20 01 06			Piese de schimb		5.000	1.000	5.000	5.000		5.000	
			20 01 09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		154.000	69.460	154.000	154.000	20.577	133.423	294
			20 02			Reparatii curente		47.000	47.000	47.000	47.000		47.000	
9902	96					excedent/deficit sect funct						522.809		

Conducatorul institutiei,



Conducatorul compartimentului
financiar-contabil



PRESEDINTE DE SEDINTA



Handwritten signature over the stamp

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
 SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE
 31.03.2018

ANEXA nr. 3 la
 HCL nr. 29.05.2018

i-	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	2.473.000	225.000	561.178		561.178	561.178		
2						I. VENITURI CURENTE	92.000	25.000	25.000		25.000	25.000		
0						C. VENITURI NEFISCALE	92.000	25.000	25.000		25.000	25.000		
0						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92.000	25.000	25.000		25.000	25.000		
2						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	92.000	25.000	25.000		25.000	25.000		
04						Varsaminte din sectiunea de functionare	92.000	25.000	25.000		25.000	25.000		
00	02					III OPERATIUNI FINANCIARE			350.000		350.000	350.000		
02						INCASARI DIN RAMBURSAREA IMPRUMUTURILOR ACORDATE			350.000		350.000	350.000		
14						Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare			350.000		350.000	350.000		
00	02					IV. SUBVENTII	2.381.000	200.000	186.178		186.178	186.178		
00						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2.381.000	200.000	186.178		186.178	186.178		
02						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	2.381.000	200.000	186.178		186.178	186.178		
65						Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	2.381.000	200.000	186.178		186.178	186.178		

ROMANIA
 JUDEȚUL NEAMȚ
 CONSILIUL LOCAL
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Ioan BASILIU

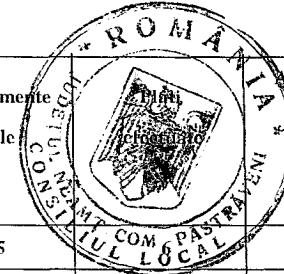
JUDETUL NEAMT

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.03.2018

ANEXA NR 4
la H.C.L. nr. 24 din 29.05.2018

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	7=5-6	8	
5002						TOTAL CHELTUIELI		2.852.000	604.000	2.852.000	2.852.000	188.731	2.663.269	16.781
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		2.852.000	604.000	2.852.000	2.852.000	188.731	2.663.269	16.781
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		2.852.000	604.000	2.852.000	2.852.000	188.731	2.663.269	16.781
5100 02						Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE								14.808
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE								14.808
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL								14.808
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE								14.808
			71	01		Active fixe								14.808
			71	01	01	Constructii								1.439
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								9.529
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								3.840
6500 02						Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		63.000	63.000	63.000	63.000	500	62.500	1.973
6502						INVATAMANT		5.000	5.000	5.000	5.000	500	4.500	1.973
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		5.000	5.000	5.000	5.000	500	4.500	1.973
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		5.000	5.000	5.000	5.000	500	4.500	1.973
			71	01		Active fixe		5.000	5.000	5.000	5.000	500	4.500	1.973
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								1.585
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								388
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		5.000	5.000	5.000	5.000	500	4.500	
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		58.000	58.000	58.000	58.000		58.000	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		58.000	58.000	58.000	58.000		58.000	



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		58.000	58.000	58.000	58.000		58.000	
			71	01		Active fixe		58.000	58.000	58.000	58.000		58.000	
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale		53.000	53.000	53.000	53.000		53.000	
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		5.000	5.000	5.000	5.000		5.000	
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		743.000	200.000	743.000	743.000	186.178	556.822	
7402						PROTECTIA MEDIULUI		743.000	200.000	743.000	743.000	186.178	556.822	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		743.000	200.000	743.000	743.000	186.178	556.822	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		743.000	200.000	743.000	743.000	186.178	556.822	
			71	01		Active fixe		743.000	200.000	743.000	743.000	186.178	556.822	
			71	01	01	Constructii		676.000	200.000	676.000	676.000	186.178	489.822	
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		67.000		67.000	67.000		67.000	
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		2.046.000	341.000	2.046.000	2.046.000	2.053	2.043.947	
8402						TRANSPORTURI		2.046.000	341.000	2.046.000	2.046.000	2.053	2.043.947	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		2.046.000	341.000	2.046.000	2.046.000	2.053	2.043.947	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE		2.046.000	341.000	2.046.000	2.046.000	2.053	2.043.947	
			71	01		Active fixe		2.046.000	341.000	2.046.000	2.046.000	2.053	2.043.947	
			71	01	01	Constructii		1.768.000	147.000	1.768.000	1.768.000		1.768.000	
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)		278.000	194.000	278.000	278.000	2.053	275.947	
9902	97					excedent/deficit sect dezv		379.000	379.000			372.447		

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

HOTARARE

privind aprobarea Devizului general actualizat al obiectivului de investitii „Reabilitare, modernizare si extindere poduri in comuna Pastraveni, judetul Neamt”

Cosiliul local al comunei Pastraveni, judetul Neamt;

Avand in vedere prevederile art. 12 alin. (4) si (5) din OMDRAP nr.1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locala, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Analizand Referatul de aprobare al Primarului comunei Pastraveni inregistrata sub nr. 2935 din 10.05.2018 cat si referatul compartimentului de specialitate nr 2934 din 10.05.2018;

Luand act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

In conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2) lit. „b” si ”d”, alin. (4) lit. „d” si alin. (6) lit. “a” pct. 1 si 4 din Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul dispozitiilor art. 45 alin. (2) lit. “e” din Legea nr. 215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Devizul general actualizat al obiectivului de investitii „**Reabilitare, modernizare si extindere poduri in comuna Pastraveni, judetul Neamt**” prin Programul national de dezvoltare locala II 2017 – 2020, conform OUG nr. 28/201, cu valoarea de finantare de 687130,00 lei, din care: C+M, 557835,00 lei.

Art. 2. Finantarea investitiei in valoare de **687.130,00 lei** se va asigura in conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) din Ordinul MDRAP nr. 199 din 14.02.2014, astfel:

- prin Program **641.987,00 lei;**
- din bugetul local **45.143,00 lei.**

Art. 3. Primarul comunei prin compartimentele de specialitate va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

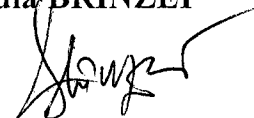
Art. 4. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor si institutiilor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Lidia BRINZEI

Nr. 25 din 29.05.2018



HOTARARE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2018

Consiliul local al comunei Pastraveni, judetul Neamt;

Avand in vedere prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 – privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Analizand referatul de aprobare a Primarului comunei Pastraveni inregistrat sub nr. 3003 din 14.05.2018 cat si referatul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr. 2996 din 14.05.2018;

Luand act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

In conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. "b" si alin. (4) lit. "a" din Legea nr. 215/2001- Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul dispozitiilor art. 45 alin. (2) lit. "a" din Legea nr. 215/2001 - Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba « **Influentele in bugetul local al comunei Pastraveni pe anul 2018** », fata de prevederile H.C.L. nr. 13/28.03.2018, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba valoarea lucrarilor de pavare majorata de la 166 mii lei care a fost aprobata prin art. 2 al HCL nr. 21 din 26.04.2018 privind aprobarea realizarii unor lucrari de intretinere prin pavare a trotuarului situat pe partea stanga a DJ 155 I la 185 mii lei.

Art. 3. Primarul comunei prin compartimentele de specialitate va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

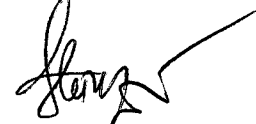
Art. 4. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor si autoritatilor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Ioan VASILIU

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Lidia BRINZEI



INFLUENTE IN BUGETULUI LOCAL
AL COMUNEI PASTRAVENI
fata de prevederile HCL nr. 13 din 28.03.2018

Indicator	Cod indicator	Influente +/- Mii lei , in trim I 2018
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		
Total venituri		- 8,60
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	370203	- 8,60
Total cheltuieli		- 8,60
Locuinte , servicii si dezvoltare	70.02	- 8,60
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	- 8,60
Alte cheltuieli	59	- 8,60
Asociatii si fundatii	59.11	- 8,60
Autoritati publice si actiuni externe	5102	- 20,00
<i>Autoritati executive</i>	51020103	- 20,00
Alte cheltuieli	20.30	- 20,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	- 20,00
Transporturi	84.02	+ 20,00
Drumuri si poduri	84.02.03	+ 20,00
Bunuri si servicii	20.01	+ 27,00
Carburanti si lubrefianti	20.01.05	- 7,00
Piese de schimb	20.01.06	- 3,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	+ 37,00
Reparatii curente	20.02	- 7,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		
Total venituri		+ 8,60
Varsaminte din sectiunea de functionare	370204	+ 8,60
Total cheltuieli		+ 8,60
Locuinte , servicii si dezvoltare	70.02	+ 8,60
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	+ 8,60
Transferuri interne	55.01	+ 8,60
Transferuri din bugetul local catre Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara	55.01.42	+ 8,60

Presedinte de sedinta ,



IOAN Vasilii



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PASTRAVENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurilor operationale privind elaborarea actelor administrative adoptate de consiliul local

Consiliul local al comunei Pastraveni, judetul Neamt;
Având în vedere art. 6 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Văzând:

- referatul de aprobare nr. 2878 din 08.05.2018 al Primarului comunei Pastraveni, judetul Neamt;

- referatul nr. 2877 din 08.05.2018 întocmit de Compartimentul juridic si resurse umane;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 16 și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aproba **Procedurile operationale privind elaborarea actelor administrative adoptate de Consiliul local al comunei Pastraveni, judetul Neamt.**


Art. 2. Secretarul comunei Pastraveni va asigura comunicarea prezentei autoritatilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ioan VASILIU



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Lidia BRINZEI**

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	1/0
		Nr. ex.	32
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane	Pagina		



Primăria comunei Pastraveni

**Compartiment juridic si
resurse umane**

Procedura operațională

**ELABORAREA ACTELOR
ADMINISTRATIVE ADOPTATE
DE CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PASTRAVENI**



COD: P.O. ELAB – HCL

Ediția I
Nr. de ex. 32


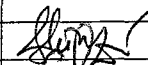
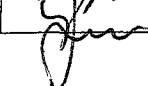
Revizia 0
Nr. de ex.



Pagina _____ din

_____ nr.

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	1/0
			
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane	Nr. ex: 32	Pagina 2/21	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Zaharia Elena Durubala Maria - Roxana	Persoana desemnată cu elaborarea P.O.	08.05.2018 -	
1.2.	Verificat	Brinzei Lidia	Secretar U.A.T.	08.05.2018	
1.3.	Aprobat	Gorea Anton - Nicolai	Primar	08.05.2018	

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	I/0
			
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane	Nr. ex.: 32	Pagina 3/21	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			Adoptarea HCL
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Ediția a II-a			



PRIMĂRIA
COMUNEI
PASTRAVENI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Codul: PO ELAB - HCL

ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE
ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PASTRAVENI

Ediția/Revizia

I/0



Nr. ex.: 32
Pagina 4/21





Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare/aplicare	1		Primar			
3.2.	Informare/aplicare	1		Viceprimar			
3.3.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Borda Leon		
3.4.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Gherasim Dumitru		
3.5.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Irimoaiie Ion		
3.6.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Macovei Cristina		
3.7.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Movila Mihai		
3.8.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Nastasa Lazar		
3.9.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Onisei Ioan		
3.10.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Onisei Pavel – Catalin		
3.11.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Pascal Ioan		

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI		Ediția/Revizia	
			I/0	
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane		Nr. ex. 32		
		Pagina		

3.12.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Pelin Haralambe		
3.13.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Roibu Vasile		
3.14.	Informare/aplicare	1		Consilier local	Vasiliu Ioan		
3.15.	aplicare	1	Secretar U.A.T.	Secretar U.A.T.	Brnzei Lidia		
3.16.	aplicare	1	Serviciul financiar – contabilitate, impozite si taxe, achizitii publice si administrativ	Sef serviciu	Ripanu Eugenia		
3.17.	aplicare	1	Serviciul public de asistenta sociala	Consilier superior	Nistor Cristina Iulia		
3.18.	aplicare	1	Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta	Sef serviciu	Chirila Constantin		
3.19.	aplicare	1	Serviciul Public de Politie locala	Referent superior	Vartolomei Alexandru		
3.20.	aplicare	1	Compartimentul juridic si resurse umane	Consilier superior / Consilier asistent	Zaharia Elena Durubala Maria Roxana		
3.21.	aplicare	1	Compartimentul secretariat si relatii cu publicul	Consilier superior	Zaharia Elena		
3.22.	aplicare	1	Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului	Referent superior	Ciocoiu Ioan		
3.23.	aplicare	1	Compartimentul stare civila	Secretar UAT/ consilier	Brnzei Lidia		

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI		Ediția/Revizia I/0	
			 Nr. lex: 32 Pagina 6/21	
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane				

3.24.	aplicare	1	Compartimentul cadastru	Consilier IA	Scripcaru Pavel		
3.25.	aplicare	1	Compartiment registru agricol	Referent superior	Vartic Vasile – Mirel		
3.26.	aplicare	1	Bibliotecar si responsabil Camin cultural	Bibliotecar	Brinzei Ioan – Lucian		
3.27.	aplicare	1	Gospodarie comunala	muncitor	Anton Alin – Vasile		
3.28.	aplicare	1	Guard	muncitor	Florescu Stelica		
3.29.	evidență	1	RMC	Persoana desemnată	Brinzei Lidia		
3.30.	arhivare	1	RMC	Persoana desemnată	Zaharia Elena		

4. Scopul procedurii operaționale


4.1. Prezentarea cadrului organizatoric necesar elaborării, supunerii spre aprobare și comunicării hotărârilor (denumite în continuare „acte administrative”) consiliului local;

4.2. Asigurarea condițiilor de adoptare a hotărârilor cu maximă eficiență și operativitate și cu respectarea strictă a condițiilor de legalitate, necesitate, oportunitate, transparență în raport cu domeniul pe care îl reglementează;

4.3. Stabilirea unui număr minim de reguli pentru elaborarea, supunerea spre aprobare și comunicarea, în scopul producerii efectelor juridice a actelor administrative adoptate.

4.4. Asigurarea gestionării relațiilor de colaborare dintre consiliul local, secretarul U.A.T., primarul U.A.T., precum și între aceștia și prefectul județului.

4.5. Sprijinirea auditului intern și/sau altor organisme abilitate în acțiunile de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	1/0
		Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane	



5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură operațională documentează modul de desfășurare a activității deliberative desfășurată de consiliul local și se adresează tuturor entităților implicate, la un moment dat, în vreuna sau în mai multe dintre etapele elaborării, supuneri spre aprobare și comunicare a hotărârilor adoptate.

5.2. Prezenta procedură se raportează la definirea actului administrativ ca o *manifestare unilaterală de voință provenind, în principiu, de la o autoritate a administrației publice, emisă în scopul de a produce efecte juridice în cadrul activității de organizare a executării și executarea în concret a dispozițiilor legale.*

Pentru ca un act administrativ să fie valabil și să producă efecte juridice este necesar ca el să îndeplinească, în principal, patru **condiții**:

- să fie emis de autoritatea competentă și în limitele competenței sale;
- să fie emis în forma și cu procedura prevăzută de lege;
- să fie conform din punct de vedere al conținutului cu legea și actele cu forță juridică superioară;
- să fie emis oportun (să se conformeze interesului public urmărit de lege).



Trăsături ale actului administrativ:

- reprezintă o manifestare unilaterală de voință;
- este emis în temeiul și pentru realizarea puterii publice;
- este obligatoriu atât pentru persoanele fizice sau juridice a căror activitate este reglementată de actul respectiv, cât și pentru autoritatea emitentă, însăși, bazându-se pe prezumția de legalitate de care se bucură actul până la dovedirea nelegalității sale (dacă este cazul);
- este executoriu prin el însuși (se execută din oficiu), fără a mai fi necesară vreo învestire cu formulă executorie.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

- Constituția României;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 35/2005 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	I/0
		Nr. lex: 32	Pagina 8/21
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane			

6.2. Legislație secundară

- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Pastraveni, aprobat prin Hotărârea nr. 14 din 05.04.2013;



6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Pastraveni, aprobat prin Dispoziția nr. 268 din 20.10.2013;
- Regulamentul de ordine interioară, aprobat prin Dispoziția nr. 142 din 04.04.2017;
- Fișa postului.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

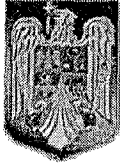
Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	consiliu local	autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comuna
2.	unitate administrativ teritorială	persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt inventariate, precum și din raporturile cu alte persoane

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia: 1/0  Nr. ex.: 32 Pagina: 9/21
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane		

		inventariate, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.
3.	hotărâre	act administrativ adoptat în exercitarea atribuțiilor conferite de lege unei autorități
4.	autonomie locală	dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona treburile publice, în condițiile legii, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă
5.	procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
6.	proiect de operațiune	orice document prin care se urmărește efectuarea unei operațiuni, în forma pregătită în vederea aprobării sale de către autoritatea competentă, potrivit legii
7.	regularitate	caracteristica unei operațiuni de a respecta, sub toate aspectele, ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte
8.	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
9.	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	procedură operațională
2.	E	elaborare
3.	V	verificare
4.	A	aprobare
5.	Ap.	aplicare
6.	RA	responsabilul activității descrise de PL/IL
7.	PPR	proprietarul procesului din care face parte activitatea descrisă de procedură
8.	CL	consiliu local
9.	HCL	hotărâre a consiliului local
10	UAT	unitate administrativ - teritorială

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	I/0
		Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane	



8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură operațională prezintă detaliat toate subactivitățile activității de elaborare a hotărârilor consiliului local, respectiv:

- a) Subactivități referitoare la inițierea unui proiect de hotărâre;
- b) Subactivități referitoare la formalitățile procedurale anterioare adoptării hotărârii;
- c) Subactivități referitoare la formalitățile procedurale concomitente adoptării hotărârii;
- d) Subactivități referitoare la formalitățile procedurale ulterioare adoptării hotărârii;

Principiile generale ale activității sunt cele ale egalității, imparțialității, obiectivității, eficienței, responsabilității și profesionalizării.

8.2. Documente utilizate

- Documente elaborate de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- Documente înregistrate la registratura instituției.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale


Resursele necesare realizării activității: birouri, scaune, rechizite, telefonie fixă, calculatoare personale, imprimantă, acces la rețeaua de internet, program de legislație la zi, acces la forma electronică a Monitorului Oficial al României.

8.3.2. Resurse umane

Resursele umane implicate în realizarea activității sunt, în principal, funcționarii publici din cadrul direcțiilor/serviciilor/compartimentelor/birourilor menționate în „Lista de difuzare” a PO.

8.3.3. Resurse financiare

Resursele sunt cele necesare cheltuirilor pentru achiziționarea consumabilelor utilizate în desfășurarea activității, cele pentru plata salariilor. Sumele necesare achiziționării consumabilelor sunt cele care rezultă din referatele de necesitate întocmite anual.

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Codul: PO ELAB - HCL		
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI			Ediția/Revizia	1/0
				Nr. ex: 32	
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane			Pagina 11/21		

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Acțiunea (operațiunea)	Activități de desfășurat	Persoana care desfășoară activitatea	Persoane implicate
0	1	2	3
INIȚIATIVA	1. Identificarea problemei de soluționat, cu stabilirea limitelor de competență, a necesității și oportunității de reglementare a acelei probleme	Persoanele cu drept de inițiativă a unui proiect HCL: primar, viceprimar, consilieri locali, cetățenii UAT	Persoanele fizice și/sau juridice a căror activitate trebuie reglementată prin actul administrativ a cărui adoptare se urmărește
	2. Desfășurarea activității de documentare și analiză științifică	Persoanele cu drept de inițiativă: primar, viceprimar, consilieri locali, cetățenii UAT cu drept de vot, în condițiile art. 109 din Legea nr. 215/2001	Aparatul de specialitate al primarului sau orice alți specialiști din domeniul reglementat prin inițiativă
	3. Redactarea referatului de aprobare	Persoanele care inițiază proiectul HCL	
	4. Redactarea proiectului HCL și a anexelor, dacă este cazul, și contrasemnarea acestora pe verso pentru neschimbare, în conformitate cu normele de tehnică legislativă	Persoanele cu drept de inițiativă	Secretarul UAT/ serviciul/compartimentul ori persoana desemnată, după caz 4.1. În vederea dezbaterii în ședințele comisiilor de specialitate și în plen, persoanele din aparatul de specialitate al primarului, implicate în redactarea proiectului de hotărâre vor semna pe verso proiectul HCL, iar fiecare semnătură în parte are următoarele semnificații: - prin semnătură, persoana din cadrul serviciului/compartimentului ori persoana desemnată, după caz, care întocmește înscrisul își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea,



PRIMĂRIA
COMUNEI
PASTRAVENI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Codul: PO ELAB - HCL

ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE
ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PASTRAVENI

Ediția/Revizia 1/0

Nr. ex.: 32

Pagina

Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane



			<p>legalitatea întocmirii înscrisului oficial;</p> <p>- prin semnătură, șeful serviciului/coordonatorul compartimentului își asumă responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu persoana care întocmit înscrisul;</p> <p>- prin semnătură secretarul UAT confirmă existența tuturor avizelor, autorizațiilor ș.a. pentru proiectul în cauză și își asumă responsabilitatea îndeplinirii condițiilor pentru supunerea spre dezbateră și vot în plen;</p>
	<p><i>Notă: În situația în care rapoartele de specialitate sunt nefavorabile, proiectul de hotărâre se va redacta de către serviciul/compartimentul ori persoana desemnată, după caz, fără a mai purta semnăturile prevăzute anterior.</i></p>		
INIȚIATIVA	5. Depunerea referatului de aprobare însoțit de proiectul de hotărâre și orice alt documente relevante pentru problema tratată la secretarul UAT (de regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre adoptarea plenului consiliului local)	Persoanele cu drept de inițiativă	Secretarul UAT
	6. Înregistrarea proiectului HCL	Persoana care a inițiat proiectul	Secretarul UAT
	7. Parcurgerea procedurii în cazul proiectelor de hotărâre cu aplicabilitate generală: publicarea anunțului referitor la inițierea procedurii de elaborare a acestora, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea lor spre analiză, avizare și adoptare	Persoana responsabilă cu asigurarea transparenței decizionale în administrația publică	Secretarul UAT
FORMALITĂȚI PROCEDURALE ANTERIOARE ADOPTĂRII: OBȚINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR,	1. Transmiterea referatului de aprobare a proiectului de HCL către compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului	Secretarul UAT	Compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului
	2. Întocmirea raportului de specialitate în termen de maxim	Compartimentele de resort din aparatul de	Raportul de specialitate se întocmește de către



PRIMĂRIA
COMUNEI
PASTRAVENI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

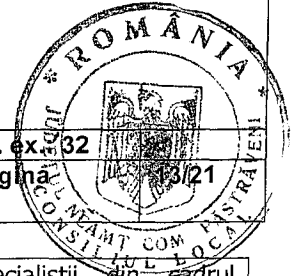
Codul: PO ELAB - HCL

ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE
ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PASTRAVENI

Ediția/Revizia 1/0

Nr. ex. 32

Pagină 3/21



Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane

<p>ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR</p>	<p>30 de zile de la înregistrarea proiectului de HCL^{3,4} sau restituirea acestuia către inițiator, dacă proiectul este vădit ilegal, cu explicațiile de rigoare</p> <p><i>Notă: În situația în care cel care întocmește raportul este șeful serviciului/ coordonatorul compartimentului cu atribuții în problema de reglementat, acesta nu va mai semna și pe verso, iar această situație se va regăsi în înserarea casetei în josul paginii (în acest caz șeful serviciului/ coordonatorul compartimentului își asumă întreaga responsabilitate pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea respectivului înscris)</i></p>	<p>specialitate al primarului</p>	<p>specialiștii din cadrul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, cu atribuții în problema de reglementat, care vor întocmi și vor semna pe verso iar fiecare semnătură în parte are următoarele semnificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prin semnătură, persoana care întocmește înscrisul își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii aceluia înscris oficial - Prin semnătură, șeful serviciului/ coordonatorul compartimentului, persoana desemnată care întocmește înscrisul își asumă responsabilitatea în privința realității, regularității și legalității - În situația în care, raportul de specialitate este întocmit de mai multe structuri, șefii structurilor implicate, vor semna iar prin semnătură își asumă responsabilitatea în privința realității, regularității și legalității
	<p>3. Transmiterea cu cel puțin 7 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor extraordinare, a raportului de specialitate, însoțit de referatul de aprobare și proiectul de hotărâre către secretarul UAT</p>	<p>Compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în problema de reglementat</p>	<p>Secretarul UAT</p>



PRIMĂRIA
COMUNEI
PASTRAVENI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Codul: PO ELAB - HCL

ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE
ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PASTRAVENI

Ediția/Revizia I/0

№. ex.: 32
Pagina 14/21



Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane

**FORMALITĂȚI
PROCEDURALE
ANTERIOARE
ADOPTĂRII:
OBȚINEREA
AVIZELOR,
ACORDURILOR,
ÎNTOCMIREA
RAPOARTELOR**

<p>4. Transmiterea proiectului de hotărâre către comisiile de specialitate pe domenii de activitate constituite la nivelul consiliului local, cu cel puțin 7 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 5 zile înaintea celor extraordinare, după caz (mape de ședință)</p>	<p>Secretarul UAT</p>	<p>Președinții comisiilor de specialitate ale consiliului local, pe domenii de activitate - Delegarea unor specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru fiecare comisie de specialitate pentru a sprijini activitatea acestora la solicitarea președinților de comisii.</p>
<p>5. Întocmirea avizului comisiei de specialitate cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectului examinat, în termenele de 5 zile respectiv 1 zi⁵</p>	<p>Secretarul comisiei de specialitate</p>	<p>Comisia de specialitate, cu ajutorul persoanelor delegate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care vor sprijini activitatea acestora la solicitarea președinților de comisii.</p>
<p>6. Întocmirea și motivarea, în scris, a amendamentelor la proiectul de hotărâre examinat.</p>	<p>Secretarul comisiei de specialitate</p>	<p>Comisia de specialitate, cu ajutorul persoanelor delegate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care vor sprijini activitatea acestora la solicitarea președinților de comisii.</p>
<p>7. Transmiterea amendamentelor, însoțite de rapoartele necesare, cu o zi înainte de data supunerii spre aprobare, pentru verificare și pentru aducerea la cunoștință celorlalte comisii, către secretarul UAT, acolo unde este cazul.</p>	<p>Secretarul comisiei de specialitate</p>	<p>Comisia de specialitate/secretarul UAT</p>
<p>8. Verificarea cu celeritate a legalității amendamentelor și luarea măsurilor corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către consilieri (pentru amendamentele formulate în ședință, secretarul UAT va putea solicita o pauză pentru verificarea legalității acestora; în cazul</p>	<p>Secretarul UAT</p>	<p>Consilierii locali</p>



PRIMĂRIA
COMUNEI
PASTRAVENI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Codul: PO ELAB - HCL

ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE
ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PASTRAVENI


Ediția/Revizia I/0

Nr. ex.: 32
Pagina 15/24



Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane

	<p>amendamentelor pentru care nu a putut fi verificată legalitatea, secretarul UAT își rezervă dreptul de a nu contrasemna hotărârea).</p> <p>- Transmiterea amendamentelor la specialiștii din aparatul de specialitate al primarului, pe competențe și responsabilități pentru exprimarea unui punct de vedere asupra legalității acestora;</p> <p>- Prin semnătură, persoana care întocmește înscrisul/punctul de vedere își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea respectivului înscris/punct de vedere.</p>		
<p>FORMALITĂȚI PROCEDURALE ANTERIOARE ADOPTĂRII: OBȚINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR, ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR</p>	9. Înscrisul proiectului pe ordinea de zi a ședinței	Inițiator	Primarul, viceprimarul sau 1/3 din consilierii locali care au convocat ședința
	10. Calendarul privind pregătirea ședinței	Secretarul UAT	Compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului
	11. Redactarea/întocmirea notei de ședință și a dispoziției de convocare	Primarul/secretarul UAT	
	12. Anunț privind convocarea ședințelor ordinare/extraordinare/ /de îndată ale consiliului local	Primarul UAT	Compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului
	13. Procesul - verbal de afișare a anunțului privind ordinea de zi a ședinței consiliului local	Persoana desemnată	Persoana desemnată
	14. Convocarea telefonică / prin e-mail	Persoana desemnată	Persoana desemnată
	15. Proces-verbal predare-primire a documentației aferente ședinței consiliului local între secretarul UAT și persoana desemnată, în vederea postării pe site și transmiterii prin e-mail către consilierii locali a documentelor	Secretarul UAT	Secretarul UAT /persoana desemnată
<p>FORMALITĂȚI PROCEDURALE ANTERIOARE</p>	16. Scanare, publicare pe site a anunțului și a materialelor de ședință și trimiterea acestora în	Persoana desemnată	Persoana desemnată

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	I/0
	Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane	Nr. ex.: 32	16/21



ADOPTĂRII: OBȚINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR, ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR	format electronic către consilierii locali		
	17. Informare către președinții comisiilor de specialitate cu privire la disponibilitatea documentelor privind mapa și rapoartele de avizare ale comisiilor, pentru proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședinței	Persoana desemnată	Persoana desemnată
	18. Suplimentarea ordinii de zi a ședințelor ordinare/extraordinare cu proiecte HCL, când este cazul, cu respectarea capitolelor menționate mai sus	Inițiator	Primarul/secretarul UAT/ consilieri locali
FORMALITĂȚI PROCEDURALE CONCOMITENTE ADOPTĂRII	1. Asigurarea cvorumului: numărul de consilieri cerut de lege pentru ca ședința să fie legal constituită iar actele adoptate să fie valabile - majoritatea consilierilor în funcție.	Președintele de ședință (care, potrivit legii, conduce ședința)	Secretarul UAT
	2. Aprobarea ordinii de zi a ședinței	Consilierii locali ai ședinței	
	3. Prezentarea pe scurt a proiectului supus dezbaterii	Președintele de ședință	Inițiatorul proiectului
	4. Prezentarea rapoartelor de avizare ale comisiilor de specialitate	Președinții comisiilor de specialitate	
	5. Dezbateri generale sau pe articole, prezentarea amendamentelor de fond sau de redactare	Consilieri locali	Președintele de ședință care dă cuvântul în ordinea solicitării
	6. Supunerea la vot a amendamentelor	Președintele de ședință	Consilieri locali
	7. Supunerea la vot a proiectului de hotărâre/exercitarea votului deschis/secret, după caz; numărarea voturilor/adoptarea cu majoritatea necesară ⁶	Președintele de ședință/secretarul UAT	Consilieri locali
FORMALITĂȚI PROCEDURALE ULTERIOARE ADOPTĂRII: SEMNAREA ȘI COMUNICAREA	1. Semnarea HCL	Președintele de ședință	
	2. Avizarea de legalitate a HCL sau formularea în scris a obiecțiunilor ⁷ , după caz	Secretarul UAT	
	3. Anexele proiectelor HCL care ajung să fie îndosariate împreună cu hotărârile adoptate la dosarul de ședință, amendate sau nu, vor fi semnate, pentru neschimbare și aducere la îndeplinire, de către	Specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului	Specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului



PRIMĂRIA
COMUNEI
PASTRAVENI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Codul: PO ELAB - HCL

ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE
ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PASTRAVENI

Ediția/Revizia 1/0





Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane

Nr. ex.: 32

Pagina 17/21

	<p>specialiștii din cadrul aparatului de specialitate al primarului care au atribuții în domeniul la care se referă actul administrative aprobat</p>		
	<p>4. Aplicarea sigiliului CL pe HCL și pe anexele acesteia, după caz</p>	<p>Persoana desemnată de primar cu păstrarea și utilizarea sigiliilor</p>	<p>Președintele de ședință/secretarul UAT</p>
	<p>5. Înregistrarea HCL</p>	<p>Persoana desemnată</p>	<p>Secretarul UAT</p>
	<p>6. Comunicarea HCL⁸</p>	<p>Persoana desemnată</p>	<p>Secretarul UAT</p>
	<p>7. Organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor adoptate pentru fiecare ședință în parte: 6.1.Întocmirea dosarului de ședință care cuprinde: - dispoziția privind convocarea consiliului local în ședință; - anunțul privind convocarea consiliului local în ședință; - procesul-verbal de afișare a anunțului privind ordinea de zi a ședinței consiliului local, precum și o copie a anunțului privind ordinea de zi, publicat în presă; - notă privind ordinea de zi a ședinței consiliului local; - informare către președinții comisiilor de specialitate cu privire la disponibilitatea documentelor privind mapa și rapoartele de avizare ale comisiilor, pentru proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședinței; - trimiterea propunerilor (proiecte de hotărâri, informări, rapoarte) cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței extraordinare, pentru întocmirea proiectului ordinii de zi; - convocator telefonic, cu președinții comisiilor de specialitate în vederea stabilirii orei pentru desfășurarea ședințelor comisiilor, de către persoana desemnată; - informare cu privire la convocarea consiliului local în</p>	<p>Persoana desemnată</p>	<p>Primarul/secretarul UAT</p>

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI		Ediția/Revizia	
			I/0	
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane		Nr. ex.: 32		
		Pagina		
		/persoana desemnată		

OBSERVAȚII:

¹ În ceea ce privește **inițiativa cetățenească**, aceasta trebuie să îndeplinească niște condiții, reglementate de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Pastraveni, aprobat prin Hotărârea nr. 14 din 05.04.2013 , după cum urmează:

- să fie inițiativa unor cetățeni cu drept de vot
- să fie susținută prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Pastraveni;
- listele de semnături sunt puse la dispoziția inițiatorilor de către secretarul UAT și cuprind unele elemente obligatorii(nume, prenume, domiciliul, seria și numărul actului de identitate, semnătura).

² **Avizele**, care în sens larg, sunt opinii pe care o autoritate le solicită unei altei autorități, unui compartiment sau unui specialist, în vederea luării unei hotărâri în deplină cunoștință de cauză.

Categoriile de avize:

1. **avize facultative**: avizele pe care consiliul local nu este obligat să le ceară, iar dacă le-a cerut nu este obligat să se conformeze lor;
2. **avize consultative**: avizele pe care consiliul local este obligat să le ceară, dar nu este obligat să se conformeze acestora;
3. **avize conforme**: avizele pe care consiliul local este obligat să le ceară și este obligat să le respecte.

În cazul HCL, cele mai importante avize, din categoria celor consultative, fără de care un proiect nu poate fi înscris pe ordinea de zi a ședinței, în scopul adoptării, sunt **avizele comisiilor de specialitate** constituite pe domenii de activitate la nivelul consiliului local.

³ Potrivit dispozițiilor art. 44 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare dacă rapoartele de specialitate nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

⁴ În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu



PRIMĂRIA
COMUNEI
PASTRAVENI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Codul: PO ELAB - HCL

ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE
ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PASTRAVENI

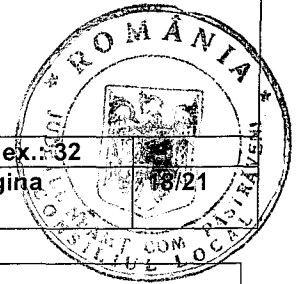
Ediția/Revizia

I/0

Nr. ex.: 32


Pagina

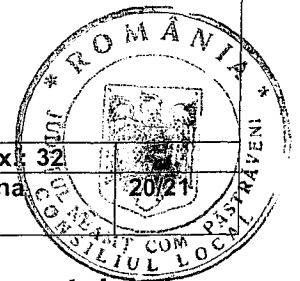
18/21



Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane

	<p>ședință, pe site-ul primăriei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces-verbal predare-primire a documentației aferente ședinței consiliului local între secretarul UAT și persoana desemnată; - minuta și extras-minuta de desfășurare a ședinței consiliului local; - extras proces-verbal al ședinței anterioare; - procesul-verbal al ședinței consiliului local; - HCL adoptate în ședința respectivă, împreună cu documentația aferentă; 		
<p>FORMALITĂȚI PROCEDURALE ULTERIOARE ADOPTĂRII: SEMNAREA ȘI COMUNICAREA</p>	<p>8. Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și prefect în conformitate cu prevederile art. 115 din Legea 215/2001 cu respectarea termenului de comunicare a actelor</p>	Secretarul UAT	Persoana desemnată
	<p>9. Corespondența cu consilierii locali/comisiile de specialitate în vederea exprimării unor puncte de vedere referitoare la exercitarea votului, formularea și adoptarea amendamentelor/proiectelor de hotărâre</p>	Secretarul UAT	Persoana desemnată
	<p>10. Răspunsurile la solicitările consilierilor locali/comisiilor de specialitate adresate secretarului județului</p>	Secretarul UAT / Compartimentele de resort din apartul de specialitate al primarului	Persoana desemnată
	<p>11. Interpelările (trebuie înscrise într-un registru separat), solicitările, informările, corespondența instituției prefectului adresată consilierilor locali, altor autorități centrale și/sau alte organisme.⁹</p>	Secretarul UAT / președintele de ședință/consilieri locali	Persoana desemnată
<p>FORMALITĂȚI PROCEDURALE ULTERIOARE ADOPTĂRII: SEMNAREA ȘI COMUNICAREA</p>	<p>12. Redactarea și publicarea extrasului minutei ședinței ordinare/extraordinare în termen de 3 zile de la data desfășurării acesteia pe site-ul și la avizierul instituției</p>	Secretarul UAT	Persoana desemnată
	<p>13. Redactare procesului-verbal al ședinței ordinare/extraordinare/de</p>	Persoana desemnată	Președintele de ședință /secretarul UAT

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	I/0
		Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane	



sunt însoțite de **raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului**, cu excepția ședințelor extraordinare și a celor convocate de îndată.

⁵ În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de **raportul de avizare al comisiei de specialitate**, cu excepția ședințelor extraordinare și a celor convocate de îndată.

⁶ **Majoritatea necesară** pentru adoptarea actului administrativ reprezintă numărul de voturi necesare pentru ca hotărârea să fie valabilă. Această majoritate poate fi:

- majoritatea consilierilor locali prezenți la ședință (număr consilieri prezenți : 2, iar rezultatul rotunjit la întreg);
- majoritatea consilierilor locali în funcție (număr consilieri în funcție : 2, iar rezultatul rotunjit la întreg)
- două treimi din numărul consilierilor locali în funcție (număr consilieri în funcție x 2: 3, iar rezultatul rotunjit la întreg)



Majoritatea necesară pentru adoptarea unei hotărâri este reglementată de art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este în sarcina secretarului UAT să informeze președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri supusă votului consiliului local.

⁷ Secretarul UAT **nu va contrasemna** hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței. De asemenea, va informa și prefectul de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

⁸ Comunicarea hotărârilor este importantă pentru stabilirea momentului de la care acestea produc efecte juridice. Astfel, potrivit prevederilor art.49 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se va face în termen de 5 zile de la data comunicării lor oficiale către prefect (art. 49 alin. 2).

⁹ Expediția exemplarului 1 (unu) al adreselor privind derularea activității dintre consilierii locali – aparatul de specialitate – primar – secretar UAT, precum și dintre aceștia

 PRIMĂRIA COMUNEI PASTRAVENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Codul: PO ELAB - HCL	
	ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PASTRAVENI	Ediția/Revizia	I/0
			
Emitent: Compartimentul juridic si resurse umane	Nr. ex.: 32	Pagina 21/21	

și instituția prefectului se va face de către persoana cu atribuții în acest sens, expediția acestora fiind consemnată și în registrul de corespondență electronic (dacă acesta există). Exemplarul 2 (doi) al adreselor mai sus menționate, se arhivează de către persoana desemnată.

10. Anexe

- anexă – model hotărâre consiliu local

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificare și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4 - 6
4.	Scopul procedurii operaționale	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	7 - 8
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8 - 9
8.	Descrierea procedurii operaționale	10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11 - 19
10.	Anexe	21
11.	Cuprins	21



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PASTRAVENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind (obiectul reglementării exprimat sintetic)*

** în cazul hotărârii prin care se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a acesteia*

Consiliul local al comunei Pastraveni, județul Neamț;

Având în vedere art. din(se vor înscrie actele normative care reglementează problema ce face obiectul hotărârii și care conferă competența materială și teritorială de adoptare a actului administrativ);

Văzând:

- referatul de aprobare nr. _____ din _____ al _____ (inițiatorul proiectului de hotărâre);
- referatul nr. _____ din _____ întocmit de _____ (se înscrie denumirea structurii de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului care a întocmit documentul);
- avizele/acordurile (acolo unde este cazul) ;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- _____(se vor invoca și alte documente suport);

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. _____, alin. (3) (7) lit. și art. 45 alin. (1)/ alin. (2)/alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂRE:

Art. 1 (conținutul propriu – zis al reglementării)

Conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării.

Articolul se exprimă în textul hotărârii prin abrevierea „art.". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii cu cifre arabe. Dacă hotărârea cuprinde un singur articol acesta se va defini prin expresia „articol unic”.

În cazul hotărârilor care au ca obiect modificări sau completări ale altor hotărâri, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe a textelor modificate sau completate.

În cazul în care din hotărârea normativă primară a unui articol decurg, în mod organic mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării.)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

L.S. _____
 (nume, prenume)

Avizat pentru legalitate
SECRETAR U.A.T.,

L.S. _____
 (nume, prenume)

Nr. _____ din _____

NOTĂ: În cazul în care, din motive de absență, hotărârea este avizată pentru legalitate de altă persoană autorizată conform legii, se vor indica în clar numele, prenumele, funcția și indicativul „pentru”.

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
"AQUA NEAMT" în vederea exercitării votului

Consiliul Local al comunei Pastraveni

Având în vedere :

- Adresele nr. 42/23.04.2018 și nr. 47/03.05.2018 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMT”
- Avizul ANRSC nr.603853 / 05.04.2018 privind solicitarea operatorului regional C.J.Apa Serv SA de modificarea prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare;
- Având în vedere prevederile :
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare- art.8 alin.3 lit.k și d[^] și art.10 alin.5
- Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare – art.12 alin.1 lit i și art.35 alin.4;
- Hotărârile Guvernului nr. 855 / 2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a Statutului – cadru ale asociațiilor de dezvoltare în tercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Lund act de avizul comisiilor de specialitate din consiliul local;
- În temeiul art. 36 alin (2) lit. "d", alin. (6) lit. "a" pct 14 și art 115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se acordă mandat special reprezentantului comunei Pastraveni să voteze „pentru,” în Adunarea Generală a Asociațiilor a A.D.I "AQUA NEAMT", în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Pastraveni :

- modificarea prețurilor și tarifelor la serviciul de alimentare cu apă potabilă și de canalizare-epurare, conform avizului A.N.R.S.C nr. 603853/05.04.2018, precum și modificarea privind stabilirea prețurilor la apă industrială nr. 604426 din 02.05.2018;
- modificarea, prin Act adițional, a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare nr. 28/ 10.08.2009, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMT” și Compania Județeană Apa Serv S.A., cu privire la modificarea prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare-epurare.

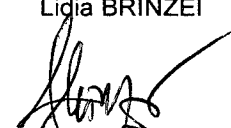
Art. 2. În situația în care reprezentantul comunei Pastraveni desemnat la art.1 respectiv dl. CHIRILA CONSTANTIN, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele comunei vor fi reprezentate de dl/d-na..... în calitate de cetățean român, născut(a) la data de...-..... la...-....., domiciliat(a) în posesor al B.I./C.I.seria...-.....nr...-....., eliberat(a) de la data de...-....., C.N.P.....

Art.3. Se aprobă semnarea, prin reprezentantul legal al A.D.I."AQUA NEAMT", Președintele Asociației – dl. Radu Tudorel, a Actului Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare nr. 28/2009, cu privire la modificarea prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare-epurare.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica instituțiilor interesate și A.D.I. AQUA NEAMT.



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Lidia BRINZEI



HOTARARE
privind aprobarea realizarii investitiei
”Imbracaminte asfaltica usoara pe strazi locale
in comuna Pastraveni, judetul Neamt”

Cosiliul local al comunei Pastraveni, judetul Neamt;
Avand in vedere prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
Analizand referatul de aprobare a Primarului comunei Pastraveni inregistrata sub nr. 3096 din 18.05.2018 cat si referatele compartimentelor de specialitate nr. 3030 din 15.05.2018, nr. 3058 din 16.05.2018 si nr. 3095 din 18.05.2018;

Luand act de avizul favorabil al comisiei de specialitate:

In conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2), lit.”b” si ale alin. (4) lit. “d” din Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul dispozitiilor art. 45 alin. (2) lit. “e” din Legea nr. 215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba realizarea obiectivului de investitii **”Imbracaminte asfaltica usoara pe strazi locale in comuna Pastraveni, judetul Neamt”**, cu urmatoarii indicatori tehnico-economici :

- Valoare totala cu TVA -1 314 399,39 lei ;
din care : C+M -1 181 872,02 lei ;
- Lungimea drumurilor - 2,004 km ;
- Caracteristicile elementelor geometrice :
 - latimea partii carosabile – 4,00 m ;
 - panta de profil – 2,5 % ;
 - acostamente – 2 x 0,75 m ;
- Durata de realizare a investitiei : 24 luni .

Art. 2. Finantarea obiectivului de investitii se asigura integral din bugetul local, pentru anul 2018 fiind alocata suma de 240 mii lei.

Art. 3. Primarul comunei prin compartimentele de specialitate va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 4. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei persoanelor si institutiilor interesate.

Nr. 29 din 29.05.2018



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Lidia BRINZEI

